

Stage Office manager / Comptable (F/H)

Ref : 2022-10-02

Poste : Alternance/Stage
Lieu : 75013 Paris

Publication : Octobre 2022
Début : ASAP

A propos de PKvitality

Fondée en 2013, PKvitality (www.PKvitality.com) est une startup en plein essor. Notre quotidien ? Créer une montre connectée qui révolutionnera la vie de dizaines de millions de diabétiques en leur permettant de mesurer leur glycémie sans douleur et sans prise de sang. Notre vision est d'allier le confort et le plaisir d'usage des produits d'électronique grand public à la précision du monde des dispositifs médicaux ; d'offrir nos produits au plus grand nombre ; de minimiser les déchets engendrés par nos produits.

Cette approche est plébiscitée par les professionnels de santé avec qui nous collaborons et validée par les dizaines de milliers de patients qui se sont inscrits pour bénéficier du produit dès sa sortie.

Avec plus de 10 Awards, dont le Best of Innovation 2017 au CES de Las Vegas, reconnue Jeune Entreprise Innovante par la BPI, Membre du *Global Entrepreneur Program* de Dassault Systèmes, vainqueur du EIT Health Catapult devant plus de 200 startups santé, PKvitality a sécurisé plus de 19M€ de fonds et renforce son équipe de 35 collaborateurs en vue de son développement.

Vos missions

En tant que stagiaire/apprenti Office manager / comptable, vous travaillerez aux côtés du responsable marketing, du responsable financier et de la comptable.

Votre mission :

- ✓ Réception et distribution du courrier et colis. Envoi du courrier et colis.
- ✓ Suivi et commande des fournitures administratives et du café.
- ✓ Organisation des réunions et évènements
- ✓ Organisation de déplacements
- ✓ Comptabilité : saisie des factures fournisseurs et lettrage des comptes fournisseurs

Votre profil et expérience

Formation : Office management, secrétariat, Comptabilité.

Compétences requises : Suite Office, Maîtrise de l'Anglais (oral et écrit).

Compétences souhaitées : Rigueur, organisation, esprit d'initiative, sens du service

Stage Office manager / Comptable (F/H)

Ref : 2022-10-02

Nos avantages

- Des bureaux sympas et modernes situés dans le 13^{ème} arrondissement, au sein du plus grand accélérateur de startups en e-santé, Future4care
- Un environnement international

Processus de recrutement

Nous sommes sûrs que vous connaissez la chanson 🎵 1er couplet : Nous organisons un premier échange téléphonique.
Refrain : Après l'entretien téléphonique réussi, on vous donne rendez-vous dans nos bureaux pour un échange technique avec votre futur manager ainsi qu'un échange RH. Be strong !

Dernier couplet : Naturellement, vous aurez une réponse de notre part que cela soit 🍷 ou 🍷 .

Rejoignez-nous

Votre talent sera mis en valeur au sein d'une équipe jeune, passionnée et dynamique. Nous encourageons les idées iconoclastes, récompensons celles qui se transforment en brevet, en adéquation avec nos valeurs « écoute active », « passion et foi » et « rien n'est impossible ».

Vous êtes passionné(e) d'innovation et de high tech ? Vous rêvez d'intégrer une startup qui va réellement changer le quotidien de millions de personnes ? Si cette opportunité vous intéresse, nous sommes impatients d'en discuter !

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à jobs@pkvitality.com sous la référence 2022-10-02.

Nos offres sont ouvertes aux personnes reconnu(e)s travailleurs et travailleuses handicapé(e)s (RQTH). Certaines études montrent que les femmes peuvent postuler moins fréquemment à une offre d'emploi lorsqu'elles n'ont pas toutes les compétences et expériences demandées. Si vous pensez que vous avez votre place postuler vous serez bien accueillie. Cette offre d'emploi n'est qu'un guide à l'attention des candidat·e·s.

